

Opgave titel

(MI 49) Korrigér administrative enheder på konverterede sager #91217**DEADLINE**

● Grøn

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO**SLUTDATO**

16-02-2022

MÅL

Målet er, at I får gennemgået jeres indkonverterede sager og vurderet, om den administrative enhed på sagen, står som forventet, eller om I skal i gang med en korrigeringsopgave.

BESKRIVELSE

I forlængelse af indrapportering af ønskede administrative enheder på "MI 02 - Match LOS-enheder med fælleskommunalt organisationssystem" og evt. "MI 42 - Genbesøg opsætning af administrative enheder", bedes I tjekke administrativ enhed på jeres aktive konverterede sager.

I skal tjekke om de sager, der er blevet konverteret over til jeres produktionsmiljø, ligger på den korrekte administrative enhed, eller om de skal korrigeres.

Vigtigt:

I **skal** udføre denne KL:K-opgave inden månedskørslen for februar (ellers vil jeres sager, med forkert administrativ enhed, blive posteret forkert), hvorfor deadline for udførelse er d. 16. februar 2022. Bemærk, dette er en hård deadline pga. månedskørslen. Hvis ikke opgaven fuldføres inden d. 16. februar kl. 16:00, kommer ændringerne ikke til at slå igennem på jeres posteringer og de vil derfor eventuelt blive posteret forkert. I skal i så fald rette jeres omsætningstabel i jeres økonomisystem for at få disse ind.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vurdering af administrative enheder på sager

1. Åbn KP Basis, klik på fanen "Rapport" og opret rapporten: "Sagsrapport".
2. **Vigtigt:** Filtrér rapporten, så I kun ser aktive sager, der er gyldige i fremtiden. Det gør I ved at indtaste følgende periode i periodevælgeren:

Periode fra: 01-02-2022

Periode til: 28-02-2022

Der er sagstyper, som I kan se bort fra, da der ikke skal konteres på disse. De er derfor ikke lige så vigtige, som de øvrige sagstyper, set fra et økonomisk perspektiv.

I kan fjerne følgende sagstyper fra rapporten.

I kan finde en vejledning her til at filtrere disse fra, her: [https://share-komm.kombit.dk/P0136/Delte%20dokumenter/Bilag%20-%20\(MI%2049\)%20-%20Filtrering%20af%20sagstyper.pdf?d=wcd80b01f0c744253a7d069ea1c532b38](https://share-komm.kombit.dk/P0136/Delte%20dokumenter/Bilag%20-%20(MI%2049)%20-%20Filtrering%20af%20sagstyper.pdf?d=wcd80b01f0c744253a7d069ea1c532b38)

Administrationsaftaler - pensionister

Bistandstillæg

Folkepension

Folkepension med førtidsbeløb

Folkepension med invaliditetsbeløb

Folkepension med invaliditetsbeløb og erhvervsudygtighedsbeløb

Forhøjet almindelig førtidspension

Førtidspension 2003

Gl. Venteydelse

Helbredstillægskort
Højeste førtidspension

Invaliditetsydelse

Mellemste førtidspension

Pension i almindelighed

Plejetillæg

Seniorpension

Ægteskabstillæg

3. I skal gennemgå alle sagerne og kontrollere, om de enkelte sager har den rette administrative enhed.
 - Ved de sager, hvor den administrative enhed er korrekt, skal I ikke foretage jer yderligere.
 - Ved de sager, hvor den administrative enhed skal korrigeres, skal I følge vejledningen herunder.
4. De sager som, trods jeres kontrol, ikke har den rette administrative enhed vil potentielt fejle i bogføringssystemet. Herefter kan I rette jeres omsætningstabel i jeres bogføringssystem. KP Basis vil løbende genfremsende fejlede posteringer, så I løbende kan arbejde med tilretning af omsætningstabellen.

Korrigerig af administrative enheder på sager

1. Find CPR-nummeret på den borger, som den pågældende sag omhandler.
2. Indtast CPR-nummeret i KP Basis og åben borgerfanen.
3. Klik på "Handler" og vælg opgaven "Ret bevilling"
4. I opgaven "Ret bevilling" skal I vælge den pågældende sag og tilrette den administrative enhed under "Ny værdi" ud for "Administrativ enhed".
5. Fuldfør opgaven og fortsæt trin 1-4 på alle de sager, hvor den administrative enhed skal korrigeres.

Når I har været igennem alle de aktive sager, er i færdige og ændre status på KLIK-opgaven til "Fuldført".

RESULTAT

Resultatet er, at I har gennemgået jeres aktive, indkonverterede sager og vurderet, om den administrative enhed er korrekt, og hvis ikke, har I korrigeret til den korrekte administrative enhed.

INVOLVEREDE PARTER

KP-projektleder ØIR-kordinator og økonomimedarbejder

ANBEFALET UDFØRER

KP-systemadministrator

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

Kommunernes Pensionssystem (KP)

FASE

Fase 3: Ibrugtagning

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2022-01-28 16:31:26

Kære KP-projektleder, Vi har publiceret en ny KLIK-opgave. Opgaven har deadline d. 11/02. God weekend :-) Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-02 09:50:13

Kære KP-projektleder, Vi er blevet opmærksomme på en eventuel fejl ifm. konverteringen af den administrative enhed. Derfor beder vi jer afvente en ny status via KLIK, før I fortsætter med denne KLIK-opgave. Vi beklager meget ulejligheden. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-07 12:59:13

Kære KP-projektleder, I kan nu genoptage/påbegynde denne KLIK-opgave. Vi beklager ventetiden. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-07 16:16:56

Kære KP-projektleder, Bemærk at vi under "Metode og fremgangsmåde", punkt 2 har ændret, hvilken periode I skal udsøge. Det er ændret til, at I skal indtaste følgende periode i periodevælgeren: 31-12-9999 - "Dags dato". Hvis det giver anledning til spørgsmål, så må I endelig skrive. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-09 10:48:36

Kære KP-projektleder, Vi blev gjort opmærksomme på, at nogle kommuner oplevede at få administrative enheder fra andre kommuner. Det er rettet, og I skal derfor trække en ny rapport. I KLIK-opgaven har vi sat en liste ind med sagstyper, som I kan se bort fra, da der ikke skal konteres på disse. Derfor er de ikke ligeså vigtige, som de øvrige sagstyper, set fra et økonomisk perspektiv. Under "vurdering af administrative enheder på sager" er punkt 3 og 4 ændret. Ændringer i KLIK-opgaven er understreget. Dette er for at reducere opgavens omfang. Vi har ændret deadline til d. 16/2, som også fremgår af opgaven. Det er den yderste deadline ift. månedskørslen. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2022-02-09 16:04:37

Kære KP-projektleder, Vi gør opmærksom på, at vi har tilføjet "Helbredstillægskort" til listen over sagstyper, som I kan filtrere fra. Med venlig hilsen, Cecilie